

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 55 «Пчёлка» города Калуги**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №3 от 24.03.2022

Согласовано Советом родителей 24.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №103/1/01-05 от 24.03.2022

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 55 «Пчёлка» города Калуги**

г. Калуга, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 55 «Пчёлка» города Калуги (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 21.12.2012 г.,

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 г. № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга».

II. Основная часть.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит по личному заявлению родителя (законного представителя) (**Приложение 1**) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в ОО;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Руководитель ОО обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования города Калуги для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (**Приложение 1**) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью (**Приложение 4**) содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (**Приложение 2**) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.13 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.15 Учредитель, за исключением случая, указанного в п.2.13, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководитель ОО или уполномоченное лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу производится в связи возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября в период комплектования на новый учебный год. В период

комплектования на новый учебный год, заведующий образовательной организации формирует списки, распределяет воспитанников по возрастным группам, оформляет перевод воспитанников в следующую группу распорядительным актом;

- в другую группу осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных (свободных) мест (**Приложение 3**). Перевод воспитанников из одной группы в другую в течении учебного года оформляется распорядительным актом (приказом) на основании заявления родителей (законных представителей);

- в другую группу на время карантина, летнего оздоровительного периода, отпуска или болезни воспитателей;

- в другую группу по рекомендации психолога - медико - педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности, в течение учебного года при наличии вакантных (свободных) мест (**Приложение 3**).

2.24. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год, оформляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

III. Прекращение образовательных отношений.

3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены по личному письменному заявлению родителя (законного представителя) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе :

а) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) продолжение освоения обучающимся образовательной программы в форме семейного образования или самообразования.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы ОО в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.5. Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников в другое образовательное учреждение, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

IV. Порядок восстановления в ОО

4.1 Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОО.

V. Заключительные положения.

5.1. Родители (законные представители), представившие в ОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников вносятся руководителем образовательной организации и утверждаются приказом.

5.3. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательную организацию принимается на педагогическом совете, утверждается приказом по ОО с учетом мнения Совета родителей и действуют до принятия новых.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Посещающего группу _____ направленности № _____

из числа воспитанников МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги **в порядке перевода** по следующей причине:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение с « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование принимающей образовательной организации)

по причине прекращения деятельности МБДОУ № 55 «Пчёлка г. Калуги, аннулирования лицензии;

по причине приостановления действия лицензии МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги

« _____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Регистрационный номер заявления
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

№ 55 «Пчёлка» г.Калуги
Бурлаковой Татьяне Юрьевне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) ребенка

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

выдано _____

дата выдачи «__» _____ 20__ г.,

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Пчёлка» города Калуги в
группу **общеобразовательной направленности** с режимом пребывания **полного дня** в **порядке перевода**
из МБДОУ № _____

с «__» _____ 20__ г.,

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка, выбираем _____ язык.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Родители (законные представители):

Мать: _____,

(Ф.И.О. (при наличии))

телефон: _____ эл. почта _____

Отец: _____,

(Ф.И.О. (при наличии))

телефон: _____ эл. почта _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

С Уставом МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги и
другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Приложение №3

Заведующему МБДОУ № 55
«Пчёлка» г. Калуги
Т.Ю. Бурлаковой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

из группы _____ направленности № _____

МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги

в группу _____ направленности № _____

МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги

« _____ » _____ 20 _____ г.
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

ОПИСЬ
выдачи документов из личного дела
на перевод ребенка из МБДОУ №55 «Пчелка» г. Калуги

Ф.И.О. подавшего документы

Перечень выданных документов

<input type="checkbox"/>	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории муниципального образования «город Калуга» (копия)
<input type="checkbox"/>	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории муниципального образования «Город Калуга» (копия)
<input type="checkbox"/>	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)
<input type="checkbox"/>	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (или лица без гражданства в РФ)
<input type="checkbox"/>	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)
<input type="checkbox"/>	Медицинская карта
<input type="checkbox"/>	63 прививочная форма
<input type="checkbox"/>	Направление в муниципальную дошкольную организацию № _____
<input type="checkbox"/>	Согласие на обработку персональных данных подопечного ребенка и родителя (законного представителя) ребенка

Выдал:

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. должностного лица, подпись

М.П.

Получил 2-ой экземпляр на руки: «__» _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бурлакова Татьяна Юрьевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023