

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 55 «Пчёлка» города Калуги**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023г.

№ 197/01-05

**О функционировании внутренней системы  
оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)  
в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и положением «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №55 «Пчёлка» города Калуги», в целях формирования единой системы диагностики, получения объективной информации о качестве дошкольного образования в МБДОУ и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги (далее- МБДОУ) в соответствии с Положением о ВСОКО в ДОУ.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения ВСОКО на 2023-2024 учебный год в составе:  
Руководитель группы: Романова Т.В. – ст.воспитатель,  
Члены рабочей группы: Чернова Л.В. -воспитатель высшей кв. категории,  
председатель ПК,  
Цыбакина Н.В. - воспитатель
3. Утвердить план проведения мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).  
Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
4. Ознакомить сотрудников МБДОУ с планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год на педагогическом часе.  
Срок: до 05.09.2023г. Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
5. Рабочей группе обеспечить проведение оценочных процедур ВСОКО в соответствии с планом и в установленные сроки.  
Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.



**План проведения  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023-2024 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Дополнительная общеразвивающая программа «Развивайка», «Почемучки», «Мастерилка»</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май	1 раза в май	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель

	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, завхоз, Медицинская сестра	Заведующая, Медицинская сестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	2 раза в год, либо при выявлении нарушений	Завхоз, заведующий	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы	Контроль, анализ	2 раза в год Май, август	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель

	(учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)					
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Оценка работы ППК Поддержка инициативы и самостоятельности в специфических для них видах деятельности.	Анализ введения документации ППК Наблюдение, анализ детской деятельности	Ежеквартально	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля — после его окончания	Старший воспитатель, логопед, рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Кадровые условия</b>	Оценка динамики по аттестации педагогов на квалификационные категории, прохождение КПК, участие во Всероссийских, региональных, муниципальных вебинарах, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах.	Анализ педагогов с квалификацией в процентном отношении. Анализ тем по КПК Анализ количества педагогов, участвующих в мероприятиях	2 раза в год Сентябрь, январь	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;	Тематический контроль	По плану	1 раз в год, май	Рабочая группа, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель

### 3. Качество результатов образовательной деятельности

<p><b>Освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b></p>	<p>Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ</p>	<p>2 раза в год, сентябрь - май</p>	<p>По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>
<p><b>Достижения обучающихся</b></p>	<p>Участие воспитанников в конкурсах, спортивных состязаниях, фестивалях, акциях.</p>	<p>Анализ полученных грамот, дипломов.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>1 раз в год, май</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>
<p><b>Здоровье обучающихся (динамика)</b></p>	<p>Положительная динамика индекса здоровья воспитанников, отсутствие травматизма воспитанников в ДОО</p>	<p>Мониторинг уровня заболеваемости.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год, май</p>	<p>Медицинская сестра, Воспитатели</p>	<p>Заведующая, Медицинская сестра</p>
<p><b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b></p>	<p>Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>1 раз в год - май</p>	<p>По окончании анкетирования</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730113

Владелец Бурлакова Татьяна Юрьевна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025